



data ..... numero di protocollo .....

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione .....

**Al Presidente della Scuola Politecnica  
e delle Scienze di Base**

**e, p.c., Al Capo dell'Ufficio Area Didattica di  
Architettura**

**Dott. Fausto Felici**

**[fausto.felici@personalepec.unina.it](mailto:fausto.felici@personalepec.unina.it)**

**(tramite PEC)**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di  
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al  
Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Obiettivi operativi anno 2021.**

In relazione all'oggetto, a seguito dell'attribuzione al dott. **Fausto Felici** - in luogo della dott.ssa Elisabetta Di Prisco - delle funzioni di Capo dell'Ufficio *Area Didattica di Architettura* della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (Decreto DG n. 555 del 9.7.2021), sentiti per le vie brevi **l'interessato e la S.V.**, si condivide la soluzione secondo la quale il dott. **Fausto Felici** porti a compimento – per il periodo di competenza dell'anno 2021 – **gli obiettivi operativi riportati nella tabella allegata**, già assegnati alla dott.ssa Di Prisco con nota prot. n. 14169 del 11/02/2021 e parzialmente rimodulati con successiva nota [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#), fermo restando lo slittamento del termine relativo all'obiettivo 1.2 A).

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza, dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Bello**

*(firmato digitalmente)*

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail:** [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)  
**PEC:** [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)  
**TEAMS :** [apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)

**ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE**

Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non <i>ad interim</i> ) conferito dal Direttore generale				
Finalità	Obiettivo/Azione	Peso	Indicatore	Target 2021
<b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>10 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: <b>A)</b> Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza <b>B)</b> Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	A) % di servizi <b>a distanza</b> per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a>  B) % di servizi <b>a distanza</b> per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a>	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il <b><u>30.09.2021</u></b>  B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi</b>	20%	A) % di processi mappati	A) Almeno il 20% dei processi di competenza

	<p><b>resi dalla struttura di appartenenza</b></p> <p><b>B)</b> Analisi delle criticità dei processi (nell'ambito di un team comprendente gli uffici di riferimento ed un campione di utenti) e conseguente <b>riprogettazione</b>, per la mitigazione delle criticità riscontrate</p>		<p>B) Numero di processi analizzati e riprogettati (N.B. si terrà conto di questo indicatore e del raggiungimento del relativo target solo per 1 processo individuato d'intesa tra il Direttore generale e i responsabili delle Strutture decentrate; pertanto, per le unità di personale di categoria D ed EP con incarico di responsabilità NON coinvolte nel processo individuato si terrà conto solo del precedente indicatore A e del raggiungimento del relativo target</p>	<p>B) Almeno 1 processo per ciascuna tipologia di struttura</p>
<p><b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b></p>	<p>2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY</p>	<p>20%</p>	<p>Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u>, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti</p>	<p>100%</p>
<p><b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</b></p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>20%</p>	<p>A) trasmissione all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a> della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a></p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a></p>